

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TURCATO, Anna**  
Data e luogo di nascita **24/02/1994, VICENZA**  
e-mail **anna.turcato@virgilio.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dall'anno 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **@t.com**
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione, marketing, pubbliche relazioni e cultura
  - Tipo di impiego Partita iva personale
  - Principali mansioni e responsabilità Impresa individuale nel settore della comunicazione, del marketing, della pubblicità e delle pubbliche relazioni.  
Collaborazioni in corso nell'anno 2018:
    - **Immobiliare Marco Polo srl**, gestione della comunicazione digitale e mediatica per il complesso monumentale di Villa Contarini – Fondazione G. E. Ghirardi di Piazzola sul Brenta (PD);
    - **Matris srl**, marketing and communication management – receptionist ed interprete a fiere internazionali;
    - **T2I scarl**, collaborazione in ambito digitale.
- 
- Date 01.03.2017 – presente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Veneti nel Mondo**, via Brigata Orobica, n. 9 int. 1, 36043 Camisano Vicentino (VI)
  - Tipo di azienda o settore Associazione operante a favore dei veneti nel mondo. Riconosciuta dalla Regione del Veneto e, con Decreto della Giunta Regionale, iscritta dal 3 ottobre 2003 nell'albo delle Associazioni di Emigrati con sede in Veneto.
  - Tipo di impiego Dipendente (dal 01.03.2017 al 31.08.2017 come tirocinio post laurea UNIBZ poi con regolare contratto)
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice degli aspetti di gestione e redazione progetti, organizzazione eventi ed iniziative, comunicazione e pubblicità. Utilizzo ed approfondimento delle principali soft skills richieste dal mondo del lavoro culturale e creativo. L'associazione è una realtà creativa e culturale che ha numerosi fini, ovviamente non lucrativi, ed in particolare il creare "esperienze" per gli associati e le comunità in Italia e all'Estero. La Veneti nel Mondo opera per l'organizzazione di eventi culturali e la promozione di progetti per i residenti e per i veneti emigrati nel mondo. Gestione ed aggiornamento dei siti internet ([www.globalven.org](http://www.globalven.org); [www.venetinelmondo.org](http://www.venetinelmondo.org), [www.venetidelpacifico.org](http://www.venetidelpacifico.org) sito del quale è stata inoltre curata l'ideazione). Responsabile della comunicazione e del marketing associativo.
- Partecipazione al Meeting dei Giovani Veneti e Oriundi Veneti nel Mondo in rappresentanza dell'Associazione Veneti nel Mondo nell'anno 2017 (Vicenza, luglio 2017) e nell'anno 2018 (Padova, ottobre 2018).
- Collaborazioni dirette con il Consolato Onorario del Cile in Vicenza. In questo settore è stata gestita nel corso del 2017 l'organizzazione e la promozione del convegno "Il ruolo dei Consoli Onorari nella realtà di oggi" per il Corpo Consolare di Venezia e del Veneto.

Ideazione e realizzazione, nel mese di giugno 2017, di 6 ore di lezione sulle imprese creative in Irlanda ed in Inghilterra all'interno del progetto "Move" (Unione Europea) presso l'Istituto di Istruzione Superiore Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta.

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li><li>• <b>Tipo di impiego</b></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul>	<p>01.12.2016 – 28.02.2017</p> <p><b>Associazione Veneti nel Mondo</b>, via Brigata Orobica, n. 9 int. 1, 36043 Camisano Vicentino (VI)</p> <p>Associazione operante a favore dei veneti nel mondo. Riconosciuta dalla Regione del Veneto e, con Decreto della Giunta Regionale, iscritta dal 3 ottobre 2003 nell'albo delle Associazioni di Emigrati con sede in Veneto.</p> <p>Collaborazione a progetto</p> <p>Gestione progettuale (redazione, organizzazione, gestione, comunicazione e pubblicità)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li><li>• <b>Tipo di impiego</b></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul>	<p>2016 - 2017</p> <p><b>Matris Srl</b>, via Industriale, n. 26, 36043 Camisano Vicentino (VI)</p> <p>Azienda</p> <p>Collaborazione</p> <p>Responsabile marketing e comunicazione, gestione e aggiornamento del sito internet (<a href="http://www.matrisdampers.com">www.matrisdampers.com</a>) e dei canali social in uso, traduzioni, receptionist ed interprete a fiere internazionali (MBE 2016, EICMA 2016, MBE 2017, EICMA 2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li><li>• <b>Tipo di impiego</b></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul>	<p>26.10.2015 – 29.11.2015</p> <p><b>Matris Srl</b>, via Industriale, n. 26, 36043 Camisano Vicentino (VI)</p> <p>Azienda</p> <p>Tirocinio facoltativo UNIBZ</p> <p>Studio e grafica catalogo (testi, editing ed impaginazione) e web design (italiano ed inglese). Responsabile marketing e comunicazione, traduzioni, receptionist ed interprete a fiere internazionali (EICMA 2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li><li>• <b>Tipo di impiego</b></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul>	<p>01.04.2015 – 19.06.2015</p> <p><b>Schlegel und Partner GmbH</b>, Ludwigstrasse, n. 6, 69469 Weinheim (GERMANIA)</p> <p>Azienda di consulenze, ricerche e analisi di mercato</p> <p>Tirocinio obbligatorio UNIBZ</p> <p>Collaborazione a numerosi progetti di ricerca e studi di mercato inerenti al market intelligence system. Project Management Support alle analisi dei mercati mondiali ed internazionali. Ricerche di tipo quantitativo e qualitativo, utilizzo di database specifici e presentazione dei dati ottenuti.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li><li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li><li>• <b>Tipo di impiego</b></li><li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li></ul>	<p>27.08.2012 – 07.09.2012</p> <p><b>Martin-Luther-Krankenhaus gGmbH Wattenscheid</b>, Voedestrasse, 79, 44866 Bochum (GERMANIA)</p> <p>Azienda ospedaliera</p> <p>Alternanza scuola lavoro – lavoro in contesti internazionali, riconosciuta con certificazione EUROPASS Mobilità</p> <p>Front office, amministrazione e contabilità</p>

- Date (da – a) 06.08.2012 – 24.08.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Terme Due Torri \*\*\*\*\* - Gruppo Borile, Abano Terme (PD)**
- Tipo di azienda o settore Settore alberghiero
- Tipo di impiego Stage formativo
- Principali mansioni e responsabilità Front office e reception

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Anno 2018

Corso online in Digital Marketing SuperAdvanced – **DoLab School** (Progetti Digitali della Luiss) – in corso di realizzazione

### Febbraio 2018

Certificato “Formazione in marketing digitale” rilasciato da **Google Digital Training** in collaborazione con iabEurope.

- Date (da – a) 2013/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Libera Università di Bolzano (UNIBZ) - Facoltà di Scienze della Formazione**  
14 - Classe delle lauree in scienze della comunicazione
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale (voto 110/110) – diploma trilingue. Tesi di laurea: “*Il viaggio virtuale del XX Secolo*”, relatori prof. Andrea Molinari e prof.ssa Ilaria Riccioni.
- Date (da – a) 2008/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD)
- Qualifica conseguita **Perito aziendale e corrispondente in lingue estere** (Ragioniere corrispondente in lingue estere - E.R.I.C.A.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maturità tecnico-commerciale (voto 100/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

LIVELLO C1 CERTIFICATO PRESSO UNIBZ (PRECEDENTEMENTE LIVELLO B2 – FCE)

#### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

LIVELLO B2 CERTIFICATO PRESSO UNIBZ (PRECEDENTEMENTE LIVELLO B1 – ZDj)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze relazionali e comunicative acquisite nel corso dei diversi tirocini realizzati in contesti internazionali e multiculturali e nel corso della Laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura realizzata in tre lingue (Italiano, Inglese e Tedesco). Capacità sviluppate anche grazie alla partecipazione allo **scambio Comenius FITADRAMA** con la Finlandia (2010/2011) e allo scambio lavorativo con la Germania (2012/2013); ulteriormente potenziate con la partecipazione ad attività quali: **radio speaker** (fondazione e gestione della prima webradio universitaria della Libera Università di Bolzano, INUNI 2014/2015); attività di volontariato e collaborazione con **Kiku International Mountain Summit**, Bressanone (2014); collaborazione, social animation ed event management al **WFF Woman's Fiction Festival di Matera** (2014); partecipazione al progetto "**Le guide del museo siamo noi: Andrea Mantegna, la vita e l'arte**" (2012/2013); partecipazione al progetto "**Amicotutor**" con attività di tutoraggio rivolte ai bambini stranieri delle scuole elementari (2010/2012). Ottime competenze comunicative, empatiche e di gestione e trasmissione delle informazioni.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze e capacità organizzative acquisite nel corso delle esperienze lavorative pregresse ed attuali. Ottima padronanza di soft skills quali: flessibilità, adattabilità, capacità di pianificazione ed organizzazione, conseguimento degli obiettivi grazie all'intraprendenza e alla capacità di problem solving. Capacità di lavorare in gruppo e di leadership; attenzione ai dettagli e propensione al lifelong learning. Capacità acquisite nel corso delle esperienze realizzate ed in alcuni corsi specifici (quale ad esempio il corso in "**Entrepreneurship and capability building**").

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecniche ricollegabili a computer e sistemi operativi informatici. Ottime capacità di elaborazione testi e dati (**redazione progettuale**), navigazione web e gestione delle informazioni acquisite; buone capacità di utilizzo elementi multimediali. Conoscenze nei linguaggi specifici di programmazione quali HTML e CSS (acquisite con la partecipazione ad un corso di "**Web design e comunicazione visiva**" ed al progetto universitario "**RailsGirls**"); capacità di gestire e elaborare siti web tramite **tecnologia WordPress** (con front-end e back-end editor). Tutte le competenze sono state apprese e potenziate nel corso dei tirocini. La gestione della comunicazione e del marketing per l'azienda Matris srl e per l'associazione Veneti nel Mondo include la gestione dei principali social network e dei rispettivi siti internet.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

Conoscenze musicali (corsi di musica, chitarra e flauto traverso).

Creatività (upcycling e realizzazione di piccoli progetti per volontariato).

Patente B